

## **CORSO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE PER CUSTODE GIUDIZIARIO E DELEGATO ALLE VENDITE**

(ai sensi dell'Art. 179-ter disp. att. c.p.c., come modificato dal D.Lgs. 149/2022  
(Riforma Cartabia)

A.A. 2022-2023

In partnership con:

### **Direttore**

Prof. Avv. Iolanda Piccinini, Ordinario di Diritto del lavoro, membro del Consiglio Direttivo SSPL LUMSA

### **Comitato Scientifico**

Dott. Stefano Carmine De Michele, Presidente Tribunale di Tivoli

Prof. Avv. Emanuele Odorisio, Ordinario di Diritto processuale civile, membro del Consiglio Direttivo SSPL LUMSA

Avv.to Antonella Scano, Presidente ACGDV di Roma

Prof. Avv. Roberto Zannotti, Associato di diritto penale, Direttore SSPL LUMSA

### **Obiettivi**

Il Corso intende offrire l'acquisizione delle competenze tecniche, teoriche e pratiche necessarie per la prima iscrizione nell'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita, in base al nuovo testo dell'art. 179 -ter disp. att. c.p.c..

La formazione, di elevato livello scientifico, avrà ad oggetto l'approfondimento sistematico, aggiornato e completo, del complesso quadro normativo che disciplina l'attività di questi ausiliari del Giudice, nonché l'esame - attraverso esercitazioni pratiche - di tutte le questioni applicative e le soluzioni operative riguardanti le fasi e le procedure in tema di esecuzioni immobiliari, comprese le attribuzioni del custode giudiziario.

Il Corso intende, inoltre, promuovere, in forma altamente specialistica, la collaborazione tra Università, Magistratura e Liberi professionisti, con l'auspicio di contribuire, nell'interesse della collettività, all'effettività della tutela del credito, grazie ad una maggiore efficienza e rapidità del processo esecutivo.

### **Requisiti di ammissione**

#### **Titoli di studio:**

Laurea magistrale in Giurisprudenza LMG/01, o Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Laurea Magistrale in Economia (classi LM 77, L18 DM 270, L33 DM 270, classe 17 e classe 18 DM 509) o diploma di scuola secondaria superiore in Ragioneria.

#### **Titoli professionali:**

iscrizione all'Albo degli Avvocati, dei notai, degli esperti contabili.

## **Profilo professionale**

Approfondimento sistematico, aggiornato e completo, del complesso quadro normativo che disciplina l'attività di questi ausiliari del Giudice, nonché l'esame - attraverso esercitazioni pratiche - di tutte le questioni applicative e le soluzioni operative riguardanti le fasi e le procedure in tema di esecuzioni immobiliari, comprese le attribuzioni del custode giudiziario.

Il corso è abilitante all'iscrizione nel nuovo elenco ex art. 179 disp. att. c.p.c.

## **Destinatari**

Professionisti iscritti all'albo degli Avvocati, dei Dottori Commercialisti e dei Notai che intendono iscriversi negli appositi elenchi tenuti dai Tribunali.

## **Sede**

On-line e sede LUMSA, via di Porta Castello 44, Roma

## **Modalità di erogazione della didattica**

In presenza e on line (in modalità sincrona)

## **Durata**

minimo 60 ore così ripartite:

Venerdì dalle ore 14:00 alle 18:00 (in presenza)

Sabato dalle ore 9:00 alle 13:00 (on-line)

## **Inizio e fine corso**

12 maggio 2023

(Il calendario definitivo e la durata complessiva del Corso dipenderanno dalle emanande Linee Guida della Scuola superiore della Magistratura)

## **Struttura**

- Numero minimo di partecipanti: 20
- Numero massimo di partecipanti: 100 (in caso di sovrannumero si attiveranno nuove classi)
- Ore complessive di formazione: almeno 60
- Lezioni frontali: almeno 5 ore
- Lezioni ed esercitazioni pratiche: almeno 50 ore

- Prova finale: 5 ore

## **Programma**

Il programma, aggiornato alle modifiche introdotte dalla Riforma Cartabia, potrebbe subire integrazioni a seguito dell'emanazione delle Linee guida generali per la definizione dei programmi dei corsi di formazione e di aggiornamento elaborate dalla Scuola Superiore della Magistratura.

### **I. L'esecuzione forzata in generale**

1. Il titolo esecutivo
2. L'atto di precetto
3. Il pignoramento
4. La conversione del pignoramento
5. L'intervento
6. L'espropriazione mobiliare
7. L'espropriazione presso terzi
8. L'espropriazione immobiliare

### **II. Il custode giudiziario**

9. La custodia giudiziale in generale
10. Nomina e durata dell'incarico
11. Il controllo formale del fascicolo dell'esecuzione (iscrizione a ruolo, deposito di titolo, precetto, pignoramento, nota di trascrizione del pignoramento, istanza di vendita e documentazione ex art. 567 c.p.c.)
12. Il controllo sostanziale del fascicolo dell'esecuzione (esame di titolo esecutivo, precetto, pignoramento, il sequestro conservativo convertito in pignoramento, esame di nota di trascrizione del pignoramento, documentazione ex art. 567 c.p.c., oggetto del pignoramento, esecuzione su immobile in comunione ordinaria e comunione legale tra coniugi, esecuzione contro il terzo proprietario, gli avvisi ex artt. 498 e 599 c.p.c., il sequestro conservativo, i sequestri penali, la trascrizione di domande giudiziali, il fondo patrimoniale, gli atti di destinazione a fini meritevoli di tutela, l'assegnazione della casa coniugale al coniuge affidatario della prole, l'esecuzione su beni culturali appartenenti a privati, l'edilizia convenzionata e agevolata)
13. La collaborazione con l'esperto stimatore
14. L'esame della perizia di stima

15. Conservazione, amministrazione e gestione del compendio pignorato (stato di occupazione, rapporti di locazione, attuazione dell'ordine di liberazione)
16. Legittimazione processuale
17. Le spese di custodia e i rendiconti
18. La responsabilità del custode
19. Il compenso (quantificazione, liquidazione e impugnazione del decreto di liquidazione)

### III. Il professionista delegato

20. La delega delle operazioni di vendita e la scelta del professionista
21. L'udienza ex art. 569 c.p.c. e l'ordinanza di delega
22. Il ricorso del delegato al giudice dell'esecuzione e il reclamo avverso gli atti del delegato
23. La revoca del professionista
24. Le responsabilità del delegato
25. I rapporti riepilogativi
26. Il compenso
27. La pubblicità della vendita e le conseguenze della irregolare esecuzione degli adempimenti pubblicitari
28. L'avviso di vendita
29. Forme della vendita
30. Verifiche preliminari, impedimento, sospensione e rinvio della vendita
31. Le offerte di acquisto e il loro esame (natura giuridica dell'offerta d'acquisto, modalità di presentazione (e ricezione, offerta cumulativa, procuratore speciale, offerta e aggiudicazione per persona da nominare)
32. L'assegnazione
33. Verbalizzazione delle operazioni di vendita
34. L'acquisizione della documentazione per il calcolo degli oneri per il trasferimento
35. L'assunzione del debito ipotecario e l'aggiudicazione in favore del creditore ipotecario ex artt. 508 e 585 c.p.c.
36. La decadenza dell'aggiudicatario
37. Il decreto di trasferimento
38. Trascrizione e voltura del decreto di trasferimento

39. Tassazione del decreto di trasferimento
40. La vendita diretta
41. Gli adempimenti antiriciclaggio
42. La distribuzione del ricavato (l'individuazione della massa da distribuire e dei creditori ammessi alla distribuzione, il progetto di distribuzione parziale, il progetto di distribuzione nel giudizio di divisione)
43. L'approvazione del progetto di distribuzione
44. L'espropriazione del bene indiviso
45. Procedure concorsuali ed esecuzione ordinaria
46. L'art. 41 del "Testo Unico Bancario"

### Docenti

Avv. Luca Bernardini, Consigliere ACGDV di Roma

Avv. Emanuela Cappellacci, Foro di Civitavecchia

Dott. Francesca Coccoli, Giudice Sezione Esecuzioni immobiliari Tribunale di Tivoli

Dott. Stefano Carmine De Michele, Presidente Tribunale di Tivoli

Dott. Paola Di Rosa, Notaio in Roma – membro del Consiglio Direttivo SSPL LUMSA

Dott. Bianca Ferramosca, Presidente Sezione Esecuzioni Immobiliari Tribunale di Roma

Dott. Barbara Franceschini, Notaio in Roma – membro del Consiglio Direttivo SSPL LUMSA

Avv. Gabriele Iacono, Docente Università LUMSA

Dott. Miriam Iappelli, Giudice esecuzione Tribunale di Roma

Dott. Giuseppe Laupoli, Giudice Sezione Esecuzioni immobiliari Tribunale di Roma

Prof. avv. Emanuele Odorisio, Ordinario Diritto processuale civile, membro del Consiglio Direttivo SSPL LUMSA

Avv. Virginia Petrella, Docente Università LUMSA

Dott. Fabrizio Ricciardi, Consigliere ACGDV di Roma

Avv. Antonella Scano, Presidente ACGDV di Roma

Avv. Barbara Stanchi, Vice Presidente ACGDV di Roma

Avv. Roberto Tartaglia, Segretario ACGDV di Roma

**Costo**

€ 516,00 comprensivo dell'imposta di bollo virtuale di 16 € (rimborsabile esclusivamente in caso di mancata attivazione/non ammissione al Corso. L'imposta del bollo virtuale non sarà restituita)

**Agevolazioni**

È prevista una riduzione del 10% sul costo del corso, per gli ex allievi LUMSA e per gli Associati ACGDV. In fase di iscrizione sarà necessario allegare un'autocertificazione relativa alla categoria avente diritto all'agevolazione.

**Iscrizione**

**Scadenza iscrizioni:** 30 aprile 2023

La procedura di iscrizione è disponibile al seguente link:  
[https://masterschool.lumsa.it/corso\\_formazione\\_custode\\_giudiziario\\_delegato\\_vendite](https://masterschool.lumsa.it/corso_formazione_custode_giudiziario_delegato_vendite)

**Informazioni**

Dott.ssa Claudia Giuliani, [c.giuliani3@lumsa.it](mailto:c.giuliani3@lumsa.it)